

Ausbildung zum/zur Personalverrechner*in

Diplomlehrgang, berufsbegleitend & Vollzeit (156 UE)

Der Lehrgang ist von Praktiker*innen erstellt und gestaltet worden und vermittelt umfassendes Wissen in den Bereichen der Personalverrechnung.

Der Lehrgang schließt mit einer Diplomprüfung ab. Alle unsere Trainer*innen verfügen über eine große Praxiserfahrung. Nach Absolvieren dieses Kurses sind Sie in der Lage, auch komplizierte, fordernde Abrechnungen souverän zu lösen.

Die Personalverrechnung umfasst die anfallenden Arbeiten in der Lohn- und Gehaltsverrechnung, unter Einsatz elektronischer Datenverarbeitung sowie anderer zur Verfügung stehender Instrumente und Methoden.

Das bietet unser Kurs:

- Präsenz- und Online-Kurs
- Top-Preis-Leistungsverhältnis
- Trainer*innen mit langjähriger Praxiserfahrung
- Der Kurs bietet fundiertes Wissen, umfangreiche Praxis und gute Vorbereitung auf das Arbeiten in diesem Bereich

Infoabend

Wir laden Sie herzlich zu einem kostenlosen und unverbindlichen Informationsgespräch online live ein, um uns persönlich kennen zu lernen, Ihnen die Details zur Ausbildung zu vermitteln und auf Ihre Fragen einzugehen.

Melden Sie sich unter www.bildungsforum.at für den Informationsabend an

Bei weiteren Fragen steht Ihnen unsere KundInnenberatung unter 01/585 40 90 oder wien@bildungsforum.at zur Verfügung.

Sie erreichen uns von Montag bis Donnerstag von 10:00-12:30 und 13:30-17:00
Freitag von 10:00-12:30 und 13:30-15:00

Inhalte, Lernziele (Abweichungen vorbehalten)

Personalverrechnung (190 UE):

- Einführung in die Personalverrechnung
- Arbeitsrecht
- Abgabenrecht
- Dienstverhältnis
- Abrechnung laufender Bezüge
- Zulagen und Zuschläge
- Sachbezüge
- Dienstreise, Dienstfahrt,...
- Abrechnungen Sonderzahlung und Sonderzahlung mit besonderer abgabenrechtlicher Behandlung
- Krankenstand
- Urlaub- und Pflegefreistellung
- Sonstige Gründe der Unterbrechung bzw. Teilzeitarbeit
- Personen mit besonderer abgabenrechtlicher Behandlung
- Beendigung von Dienstverhältnissen
- Betriebliche Vorsorge
- Außerbetriebliche Abrechnung
- Veranlagungsverfahren und Freibetragsbescheid
- Aufbewahrungsfristen, Meldepflichten, Prüfung, Strafbestimmungen
- Regresse
- Pfändung
- Buchhaltung und Recht für Personalverrechner
- IT im Rechnungswesen

Teilnahmevoraussetzungen und Zielgruppe:

Es gibt keine bestimmten Voraussetzungen für den Kursbesuch. Empfehlung mind. Vollendung des 18. Lebensjahres. Der Bedarf an diplomierten Personalverrechner*innen ist in den letzten Jahren stark angestiegen und die Berufsaussichten sind sehr gut in diesem Segment.

Ablauf des Lehrgangs und Umfang:

Der Lehrgang umfasst insgesamt 190 Unterrichtseinheiten. Wir bieten online- und Präsenzkurse an. Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Die schriftliche Prüfung dauert ca. 2 Stunden, die mündliche Prüfung dauert ca. 15 Minuten.

Anwesenheitspflicht:

In den Diplom-Lehrgängen des Bildungsforums besteht grundsätzlich durchgehend Anwesenheits- und Teilnahmepflicht. Wenn Sie die Anwesenheitspflicht nicht erfüllen, bekommen Sie selbstverständlich eine Teilnahmebestätigung für die absolvierten Module, aber kein Lehrgangsdiplom. Wenn Sie mit Diplom abschließen möchten, sind Ausnahmen von der Anwesenheitspflicht nur in begründeten Fällen und nur bis max. 20 % des gesamten Lehrgangsumfanges möglich.

Prüfung:

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

1. Schriftliche Prüfung (2 Stunden)
2. Mündliche Prüfung (Fachgespräch 15 Minuten) zum Inhalt des Ausbildungslehrganges mit der Lehrgangsführerin.

Ausbildungsort

Beim Online-Kurs findet es online in ihrer gewohnten Umgebung statt.

Der Präsenzkurs findet bei uns am Institut in der Schottenfeldgasse 69, 1070 Wien statt.

Ihre Trainer*innen:

Susanne Böttger-Schösser (Lehrgangsleitung und Trainerin)



Susanne Böttger-Schösser hat berufsbegleitend Diplomausbildungen Personalverrechnung, Arbeitsrecht und HR Professional abgelegt. Durch zahlreiche Aus- und Weiterbildungen hält sie sich auch heute ständig auf dem Laufenden (Agiles Personalmanagement, Kurzarbeit,...). Beruflich hat sie einige Jahre Führungspositionen im Top Management im In- als auch im Ausland bekleidet. Zusätzlich ist sie seit mehreren Jahren laufend im Bildungsbereich als Trainerin tätig. In der Gestaltung ihres Unterrichts legt Sie großen Wert auf lerntypengerechten Unterricht, gemeinsamen Austausch und zeitgemäßes, praxisgerechtes Lernen. Das Verständnis für die Praxis und deren Anforderungen prägen ihren Unterrichtsstil. Heute arbeitet sie neben ihrer Trainerinnen- u. Lehrgangsleitungstätigkeit als Personalentwicklerin und Coach. Sie rezensiert regelmäßig Bücher für Fachmedien, veranstaltet regelmäßig Vernetzungstreffen im HR-Bereich und hat einen Podcast.

Mag. Markus Brantner (Trainer)



Mag. Markus Brantner hat nach Abschluss der HFL Krems ein Studium der Wirtschaftspädagogik an der WU Wien absolviert. Durch zahlreiche Aus- und Weiterbildungen hält er sich auch heute ständig auf dem Laufenden. Er hat das ARS Personalverrechnungszertifikat. Als hauptberuflicher Trainer arbeitet er für viele verschiedene Schulungsanbieter im Bereich Personalverrechnung, Arbeitsrecht, Buchhaltung, Kostenrechnung sowie Wirtschaftskunde und Schriftverkehr. Mag. Markus Brantner ist Autor einiger Fachbücher. Seinen Unterrichtsstil zeichnet aus, dass ihn die Freude an der Wissensvermittlung motiviert und er dies auch in seine Kurskonzeptionen einfließen lässt. Das können seine Hörer spüren und schätzen es sehr.
